

# Destek Yönetim Sistemi

---

FUAR EKLEME TALEBİ BAŞVURU KILAVUZU



**DYS**  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa

İş Akışları

DUYURULAR

Tümü

BİLDİRİMLER

Tümü

İhracat Destekleri

Yeni Başvuru (İhracat)

Hizmet Sektörü Destekleri

Başvuru Listem (İhracat)

TURQUALITY - İhracat

Destek Ödeme Listem (İhracat)

TURQUALITY - Hizmet

Özet Başvuru Listem (İhracat)

Vergi Resim Harç İstisnası

Dahilde İşleme Rejimi

Hariçte İşleme Rejimi

Künye İşlemleri

Destek Parametreleri

Fuar ekleme talebinin, fuvar başlangıç tarihinden en geç 1 (bir) ay öncesine kadar DYS üzerinden iletilmesi gerekmektedir.

**Desteklenen fuarlar listesinde bulunan/DYS'de tanımlı fuarlar için ekleme talebinde bulunulması gerekmektedir.**

İŞ AKIŞLARI

TALIMATLAR

Tümü



Gelen (0)



Bekleyen (0)



Tamamlanan (13)



immib



**DYS**  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶



Ana Sayfa

İş Akışları

Yeni Başvuru (İhracat)

➤ Tarım Destekleri

➤ Yurt Dışı Fuar Destekleri

Organizator Yetkilendirme Başvurusu

➤ Fuar Ekleme Başvuruları

✓ Bireysel Fuar Ekleme Başvurusu

Organizator Fuar Ekleme Başvurusu

➤ Destek Ödeme Başvuruları

Organizator İlave Tanitim Onay Başvurusu

➤ Yurt İçi Fuar Destekleri

➤ Pazara Giriş Belgesi Destekleri

➤ Tasarım Destekleri

➤ E-Ticaret Sitelerine Üyelik Destekleri

➤ Yurt Dışı Şirket ve Marka Satın Alma Destekleri

Yurt Dışı Pazar Araştırması Destek Ödeme Başvurusu

Rapor Satın Alma Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Onay Başvurusu

Yurt Dışı Birim Kira Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Tanitim Destek Ödeme Başvurusu

Yurt Dışı Marka Tescil Destek Ödeme Başvurusu

Küresel Tedarik Zinciri Yetkinlik Projesi Başvurusu

SDŞ Kapsama Alınma Başvurusu

DTSS Kapsama Alınma Başvurusu

→ Devam Et



**DYS**  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

Ana Sayfa

Bireysel Fuar Ekleme Başvurusu

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar

Destek Türü: Alt Destek Türü: Başvuru Türü: Barkod No: Başvuru Tarihi: Bildirim Tarihi: Destek Kodu: Aşama: Aşama Detayı:

Yurt Dışı Fuar Ekleme Başvurusu

Künye Bilgileri

Yurt Dışı Fuar Bilgileri

Başvuru Evrakları

Fuar Ekleme Talebi  
Başvurusu 3  
aşamada  
tamamlanmaktadır.

Kimlik Bilgileri

Unvan :  
Tipi :  
Vergi Kimlik No :  
Vergi Dairesi :  
İBGS :  
IBAN No ( TL ) :  
Personel Sayısı :  
Kuruluş Tarihi :

İletişim Bilgileri

Telefon :  
Faks :  
Kep Adresi :  
E-Posta :  
Web Adresi :  
Ülke :  
Şehir :  
İlçe :  
Posta Kodu :  
Adres :

Künye Bilgileri aşamasında öncelikle değişen bilgi olup olmadığı kontrol edilir. Değişen bilgi olması durumunda EK-B formunun KEP üzerinden imza sirküleriyle birlikte sunulması gerekmektedir. Daha sonra aşağı inilerek NACE kodunun seçilmesi yeterlidir.

Faaliyet Gösterdiği Sektörler

No	Nace Grup	NACE Kodu	Nace Açıklaması
1			
2			
3			
4			



**DYS**  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

Ana Sayfa

Bireysel Fuar Ekleme Başvurusu

8			
9			
10			

Toplam 10 kayıt

Excel'e Aktar

**Mersiste Kayıtlı Temsilci Listesi**

No	Adı	Soyadı	TCKN	Sicil No	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Görevi	Kişi Tipi	Uyruğu	Tescil Durumu	Sınırsız mı?	Temsil Türü
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.												

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

« << Sayfa 1 / 1 >> »

**DYS Yetkilendirilmiş Kullanıcı Listesi**

No	Adı	Soyadı	TC Kimlik Numarası	Görev	E Posta	Yetkilendiren Kişi	Başlang
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

1 - 7 listeleniyor. Toplam: 7

« << Sayfa 1 / 1 >> »

Excel'e Aktar

«Ekle» butonuna basılarak başvuruya ilgili olan NACE kodu seçilir.

**Başvuruya İlişkilendirilen NACE Bilgisi**

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.		

+ Ekle

Kaydet ve İlerle

Kapat Formu Yazdır



**DYS**  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ



Ana Sayfa

21.YDF.TASLAK



Destek Türü:  
Yurt Dışı Fuar

Alt Destek Türü:  
Bireysel Fuar

Başvuru Türü:  
On Onay

Barkod No:

Başvuru Tarihi:

Bildirim Tarihi:

Destek Kodu:  
21.YDF.TASLAK

Aşama:  
Başvuru

Aşama Detayı:  
Taslak

### Yurt Dışı Fuar Ekleme Başvurusu

Künye Bilgileri

**Yurt Dışı Fuar Bilgileri**

Başvuru Evrakları

### Fuar Bilgileri

Fuar Genel Adı :

Fuar Açık Adı :

Ülke : Seçiniz...

Şehir : Seçiniz...

Fuar Hakkında :

Başlangıç Tarihi :

Bitiş Tarihi :

Fuar Sektör : Seçiniz...

Fuar Ana Organizatörü :

Kiralanacak Alan (m2) : 0,00

Web Sitesi :

Yurt Dışı Fuar Bilgileri aşamasında bilgiler eksiksiz ve hatasız bir şekilde doldurulur.

### Fuarın Sektörüne İlişkin NACE Listesi

İşlemler	NACE Kodu	NACE Açıklaması
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.		

+ Ekle

Sil

Fuarın sektörüne ilişkin NACE kodu seçilir.

Geri

Kaydet ve İlerle

Kapat

Formu Yazdır





DYS

T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

Ana Sayfa 21.YDF.TASLAK

Künye Yazışmalar Son Yazı Notlar Limitler Uyarılar

Destek Türü: Yurt Dışı Fuar Alt Destek Türü: Bireysel Fuar Başvuru Türü: On Onay Barkod No: Başvuru Tarihi: Bildirim Tarihi: Destek Kodu: 21.YDF.TASLAK Aşama: Başvuru Aşama Detayı: Taslak

#### Yurt Dışı Fuar Ekleme Başvurusu

##### Künye Bilgileri

##### Yurt Dışı Fuar Bilgileri

##### Başvuru Evrakları

#### Başvuru Evrak Listesi

	Evrak Türü	Yükleme Tarihi	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Zorunluluk Durumu	Kurum Onayı Gerekli	Yüklenme	Yükleyen Kurum	Yükleyen Kişi	Yükleyen Birim	Onay Bilgisi	Onay Tarihi	Onaylayan Kişi	Onay Açıklaması
!	Sözleşme Taslağı	--/--	--/--	--/--	----	Zorunlu	Hayır	x	--	----	----	x	--/--	----	----
!	Fatura Örneği	--/--	--/--	--/--	----	Zorunlu	Hayır	x	--	----	----	x	--/--	----	----

Toplam 2 kayıt

\*Bu alanda gösterilen evraklar, **zorunluluk durumuna** göre başvuruya eklenmesi gereken evraklardır. Başvurunuzda yüklemek için sol tarafındaki "Yükle" simgesini kullanabilirsiniz. Bunların dışında ilave evrak yüklemek için sağ üst köşedeki "Evrak Yükle" butonunu kullanabilirsiniz.

Geri Listeye Dön Onaya Gönder

Kapat Formu Yazdır Tümünü Yazdır

Başvuru Evrakları aşamasında zorunlu (ve ilave) evraklar yüklenir. (En az bir belge fuarın m<sup>2</sup> fiyatı bilgisini içermelidir.)

«Onaya Gönder» butonuna basılarak başvuru tamamlanmış olur.



DYS  
T.C. TİCARET BAKANLIĞI  
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa

Başvuru Listem (İhracat)

SORGULAMA

Listele

Destek Türü	:	<input type="text"/>	Unvan	:	<input type="text"/>	Ön Onay Tarihi	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Alt Destek Türü	:	<input type="text"/>	Vergi No	:	<input type="text"/>	Bildirim Tarihi	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Destek Kodu	:	<input type="text"/>	Başvuru Tarihi	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Barkod Numarası	:	<input type="text"/>	Dönüş Tarihi	:	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- İhracat Destekleri ▶
- Hizmet Sektörü Destekleri ▶
- TURQUALITY - İhracat ▶
- TURQUALITY - Hizmet ▶
- Vergi Resim Harç İstisnası ▶
- Dahilde İşleme Rejimi ▶
- Hariçte İşleme Rejimi ▶
- Künye İşlemleri ▶
- Destek Parametreleri ▶

- Yeni Başvuru (İhracat)
- Başvuru Listem (İhracat)
- Destek Ödeme Listem (İhracat)
- Özet Başvuru Listem (İhracat)

								Aşama	Aşama Detayı	Ödeme Tarihi	Bildirim Tar
10	:										
11	:										
12	:										
13	:										
14	:										
15	:										
16	:										
17	:										
18	:										
19	:										

Başvurunun durumu, Başvuru Listem bölümünde «Listele» butonuna basılarak «Aşama» ve «Aşama Detayı» sütunlarından takip edilebilir.



# SIKÇA SORULAN SORULAR

---

- Başvuruyu neden onaya gönderemiyorum?
  - ✓ Onaya gönderme işlemini yalnızca «Tam Yetkili Kullanıcılar» yapabilmektedir.
- Başvuruyu oluştururken sistem attı, kaldığım yerden devam edebilir miyim?
  - ✓ Evet, oluşturulmaya başlanan başvuru taslaklarına «Başvuru Listem» bölümünden erişilebilir, «Kaydet ve İlerle» butonuna en son basıldığı aşamadan başvurunun oluşturulmasına devam edilebilir.